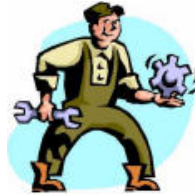


LES MÉTHODES DE TRAVAIL ADAPTÉES: COMMENT LES IMPLANTER?



INTRODUCTION

Tout le monde sait que l'on doit utiliser ses jambes plutôt que son dos lors du soulèvement d'une tâche importante. Cependant, rares sont ceux qui appliquent ce principe. La question qui se pose est donc la suivante : « **Comment peut-on instaurer de bonnes méthodes de travail à long terme dans mon milieu de travail?** ». Malheureusement, personne ne connaît de recette miracle puisque la dynamique de chaque entreprise est différente.

Dans cet article, vous découvrirez une méthode d'implantation de méthodes de travail qui a fait ses preuves. Ce n'est pas la seule bonne approche mais c'est une des seules dont l'efficacité est démontrée.

Comment implanter de nouvelles méthodes de travail?

Avez-vous déjà tenté d'arrêter de fumer, de commencer à bien manger ou à faire de l'exercice. Si oui, vous savez qu'il est difficile de modifier une habitude. Cependant, il est possible de le faire. Il en est de même pour les méthodes de travail. Nous vous proposerons une stratégie comportant 3 étapes simples qui vous guideront au travers de l'implantation de méthodes de travail optimales. Ces étapes seront les suivantes :

- 🚩 A) LA SENSIBILISATION
- 🚩 B) LA FORMATION PERSONNALISÉE ET ADAPTÉE
- 🚩 C) LE SUIVI

A) LA SENSIBILISATION

Cette étape est fort simple mais trop souvent négligée. Il s'agit de s'assurer que tous les employés concernés connaissent les risques associés à de mauvaises méthodes de travail. En effet, le fumeur qui ne connaît pas les dangers de la cigarette

aura-t-il beaucoup de chances de cesser de fumer? Je ne crois pas. Ils doivent également savoir qu'il existe des méthodes de travail efficaces et sécuritaires. Pour plusieurs, sécurité rime avec perte de temps. Non seulement c'est faux mais dans la majorité des cas c'est l'inverse qui se produit. Les principaux moyens de réaliser cette étape sont les suivants :

- Des kiosques lors des semaines de santé/sécurité
- La disponibilité de documentation pertinente sur les lieux de travail
- Des affiches reliées (CSST par exemple)
- Des conférences

Comme vous le voyez, cette étape entraîne peu de coûts mais demeure essentielle au succès du programme.

B) LA FORMATION PERSONNALISÉE ET ADAPTÉE

C'est à cette étape que s'effectue le plus gros du travail et la plus grande partie de l'investissement. **L'objectif est d'identifier les tâches à risque pour l'employé est de lui donner les outils nécessaires pour les rendre sécuritaires.** Pour cela, une analyse spécifique de la tâche des employés est nécessaire.

Premièrement, un spécialiste de la biomécanique occupationnelle ou de l'ergonomie rencontre les travailleurs quelques minutes chacun. Il récolte alors l'opinion du travailleur par rapport à son poste et à ses tâches spécifiques, les douleurs ou inconforts ressentis, les suggestions ainsi que ses autres commentaires. **Il ne faut jamais oublier que l'employé connaît très bien ses tâches à effectuer, ne pas l'impliquer dans la démarche est une erreur cruciale.** Ensuite, le spécialiste filme le(s) travailleur(s) en action (avec approbation de l'employé et de la direction) afin de faire une analyse technique des tâches et de préparer des alternatives efficaces pour diminuer les risques.

Ayant en main, les données des travailleurs (qui doivent toujours demeurer confidentielles à 100%) et les résultats de l'analyse vidéo, le spécialiste peut préparer des formations adaptées aux différents types de tâches dans l'entreprise. Ces formations sont beaucoup plus efficaces puisqu'elles sont adaptées. Les employés sont également plus réceptifs puisque leur opinion personnelle et leurs priorités à eux ont été utilisées pour bâtir cette formation.

Enfin, les formations sont données aux travailleurs. Il semble que plus les groupes sont petits et plus les résultats sont grands. On peut penser que cela est dû au fait que les formations sont plus spécifiques et adaptées dans des petits groupes.

C) LE SUIVI

Cette troisième et dernière phase est sans aucun doute la plus importante de toutes. C'est elle qui assure une réussite à long terme du projet. Elle représente un petit pourcentage de l'investissement tout en permettant de rentabiliser le programme.

Dans cette étape, il s'agit de faire un suivi régulier et une rétroaction positive auprès des employés formés. Durant les 6 premiers mois suivant la formation initiale, il est conseillé d'avoir une brève visite mensuelle du formateur afin d'effectuer un suivi auprès des employés. De plus, cela permet de réajuster certains éléments qui sont difficiles à appliquer concrètement en situation réelle de travail. En effet, certaines solutions sont bonnes théoriquement mais lors de leur application en situation réelle, l'employé se rend compte qu'il est difficile ou impossible de les utiliser. Il est donc important de connaître des méthodes alternatives.

Après 6 mois, les visites peuvent devenir trimestrielles ou bi-annuelles. De plus, certains superviseurs de département peuvent devenir les responsables de l'application des nouvelles méthodes implantées. **Bref, les coûts deviennent pratiquement nuls et les blessures évitées rapportent beaucoup tant au niveau financier qu'au niveau humain!**

CONCLUSION

En résumé, il est possible d'implanter de bonnes habitudes et de bonnes méthodes de travail. Cependant, cela ne se fait pas en une semaine. Il faut suivre un cheminement et cet article vous propose une avenue de solution efficace. Cette approche s'adapte pour tous les types de tâches allant du travail de bureau jusqu'aux emplois de manutention de charges lourdes en passant par les emplois demandant des mouvements répétitifs. Allez-y étape par étape, vous serez surpris des résultats!

**CET ARTICLE VOUS EST OFFERT GRACIEUSEMENT PAR L'ÉQUIPE DE
SPÉCIALISTES DE :**

PROMOTION FÉVRIER 2003

+ OBTENEZ 20% DE RABAIS SUR TOUTES LES FORMATIONS RELIÉES AUX MÉTHODES DE TRAVAIL



+ OBTENEZ UNE ESTIMATION GRATUITE DES COÛTS RELIÉS

*** L'offre est valable pour tous les contrats signés en février 2004 peu importe leur date de réalisation!**



ISO-SANTÉ
pour entreprises

POUR INFORMATIONS :



(819) 347-4555



isosante@yahoo.ca